

한국전력기술(주) 직무기술서 : 인턴(기술)

모집부문 (분류체계)	대분류	중분류	소분류	세분류
	별도 분석을 통해 직무기술서 개발			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ICT, 기술, 연구, 품질관련 업무지원 사업행정, PM, 현장사무소관련 업무지원 문서작성 및 문서관리, 자료관리 업무지원 대내외 자료제출, 회의준비 업무지원 자료분석, 해석관련 업무지원 기타 각 기술그룹 부서업무 지원 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 기업이념, 핵심가치, 비전에 대한 지식 조직구조 및 조직문화 이해 기술 및 연구 관련 지식 데이터 분석 및 해석 능력 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 문서작성 및 편집능력 자료분석 및 문서처리 능력 자료정리, 분류, 및 배포 능력 정보처리 및 컴퓨터 활용능력 외국어활용능력 차량 운전 가능(현장 사무소 근무자에 한함) 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> 책임감, 고객지향, 조직이해, 팀워크지향 역량 협력적 태도 공정성, 윤리 및 보안의식 적극적 의사소통 자세 세심한 업무처리 수리적 정확성 및 논리적 사고 기한준수 노력, 비즈니스 마인드, 정보시스템 활용 자세 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력, 정보능력, 자기개발능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kepc0-enc.com			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 중 한국전력기술의 채용직무와 관련 있는 대표적 NCS 직무를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 회사의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.